



***EL CIERVO***  
SOCIETAT CORAL I RECREATIVA

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

### **INDEX**

INTRODUCCIÓ

CAPÍTOL 1.- Socis de l'entitat

CAPÍTOL 2.- Seccions de l'entitat

CAPÍTOL 3.- Ús de les instal·lacions



**EL CIERVO**  
SOCIETAT CORAL I RECREATIVA

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

### **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

#### **INTRODUCCIÓ**

La Societat Coral Recreativa El Ciervo té com a finalitat primordial l'organització i la realització d'activitats culturals, esportives, recreatives i de lleure, fonamentalment destinades a les persones que en són sòcies, sense ànim de lucre.

Els Estatuts de l'entitat, registrada amb el número 838 J/1 a la Generalitat de Catalunya, estableixen el marc normatiu bàsic en què es desenvolupa l'activitat de l'entitat. Entre d'altres aspectes, els Estatuts regulen els òrgans de govern, com s'adquireix la condició de soci o sòcia, quins són els seus drets i els seus deures i la possibilitat de crear noves seccions.

Segons l'article 26 dels Estatuts, la Junta Directiva, a proposta pròpia o de les seccions, ha d'establir reglaments de funcionament intern, tant per garantir el bon ús general de les instal·lacions socials com per regular l'estructura i les activitats de les seccions. En el cas de les seccions esportives, els reglaments han d'estar d'acord amb les normatives de les federacions respectives.

En virtut d'aquest article, i a proposta de la Junta Directiva, s'estableix el present Reglament de Règim intern de l'entitat, aprovat en l'Assemblea General Ordinària celebrada el 12 d'abril de 2013.

### **CAPÍTOL 1.- SOCIS DE L'ENTITAT**

#### ***Article 1.- Registre de socis***

1.1. Les dades de les persones que han adquirit la condició de soci o sòcia d'acord amb el que s'estableix en el capítol 2 dels Estatuts s'incorporen a la Base de dades de persones sòcies de l'entitat, la responsable de la qual és la Junta Directiva.

1.2. Les dades que consten en aquesta base de dades són: nom i cognoms, número d'identificació (DNI, passaport, NIE) adreça, localitat, codi postal, telèfon o telèfons, correu electrònic i dades bancàries. A cada persona se li assigna un número natural de forma correlativa que l'identifica com a soci o sòcia.



**EL CIERVO**  
SOCIETAT CORAL I RECREATIVA

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

1.3. Les dades incloses en la Base de dades esmentada tenen caràcter confidencial i el seu tractament i manteniment està subjecte a la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

1.4. A aquestes dades només hi tindran accés les persones de la Junta Directiva i s'usaran per a la gestió del cobrament de la quota, per a les comunicacions d'interès per als socis i les sòcies, i per a informacions estadístiques si és el cas. No obstant això, la Junta Directiva les podrà facilitar, si s'escau i amb excepció de les dades bancàries, als responsables de les seccions a les quals pertanyi el soci o sòcia, amb la finalitat de comunicació i amb el compromís de mantenir-ne el caràcter confidencial.

### **Article 2.- Acreditació de la condició de soci o sòcia**

2.1. Per poder acreditar la condició de soci o sòcia, l'entitat lliurarà un carnet a la persona interessada en què hi constarà, com a mínim, el nom i el logotip de l'entitat, i els noms i cognoms i el número del soci o sòcia.

2.2. Aquest carnet podrà ser requerit a l'hora d'inscriure's a una secció, a requeriment del conserge o d'algun membre de la Junta Directiva o bé sempre que la persona exerceixi el dret d'accés a alguna activitat per a la qual el fet de ser soci o sòcia comporti algun avantatge.

2.3. La pèrdua de la condició de soci o sòcia està estipulada en els Estatuts.

## **CAPÍTOL 2.- SECCIONS DE L'ENTITAT**

### **Article 3.- Funcionament intern de les diferents seccions**

3.1. D'acord amb els estatuts, la SCRC duu a terme les seves activitats mitjançant les seccions. Cada secció ha de tenir una persona responsable o un grup de responsables que actuïn com a gestors de la secció i com a interlocutors amb la Junta Directiva.

3.2. Cada secció és autònoma en el seu funcionament. Pot organitzar les seves activitats, prèviament aprovades amb la Junta Directiva, segons el seu propi criteri. Tanmateix, les seccions esportives federades han de seguir les normes establertes per a cada federació (art. 26 dels estatuts).



**EL CIERVO**  
SOCIETAT CORAL I RECREATIVA

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

3.3. Les seccions poden establir el seu propi reglament de règim intern sempre que ho creguin necessari per al seu bon funcionament, però aquest no pot contradir-se amb els drets i deures establerts als Estatuts ni amb el present Reglament de règim intern de l'entitat.

3.4. Els responsables de cada secció han d'exposar, davant l'assemblea dels seus membres, les línies generals d'actuació, les propostes d'activitats i les decisions, amb l'objectiu de sotmetre-les a la seva aprovació. Aquestes assemblees tenen caràcter periòdic i, com a mínim, se n'ha de fer una a l'any.

3.5. Totes les activitats que portin a terme les diferents seccions seran obertes a totes les persones sòcies de l'entitat. En cas que comportin el pagament d'una entrada o inscripció se'ls hauran de fer descomptes especials.

### **Article 4.- Relació amb la Junta Directiva**

4.1. Es concertaran reunions trimestrals entre la Junta i els representants de les seccions. En cas que sigui necessari, tant les seccions com la mateixa Junta poden sol·licitar reunions extraordinàries per tractar temes determinats.

4.2. Abans del 20 de febrer, cada secció ha de presentar a la Junta Directiva una memòria d'activitat i un pressupost per al curs següent o el període següent. En cas que la secció autogestioni els recursos econòmics, també ha de presentar un balanç dels comptes. La Junta incorporarà aquesta informació a la Memòria Anual de l'Entitat i al Balanç Anual que cal presentar en Assemblea General.

4.3. Quan una secció en funcionament vulgui iniciar una nova activitat (per ex., tallers, campionats interns, etc.) abans d'iniciar-la ha de presentar una proposta a la Junta Directiva, bé per escrit o bé en una reunió de Junta, prèvia sol·licitud de compareixença. Correspon a aquesta Junta l'aprovació o desestimació de la proposta, en funció del tipus d'activitat, el pressupost, la disponibilitat d'espai, la coordinació amb les altres seccions, o altres variables justificades que calgui tenir en consideració. Sempre que es desestimi, la Junta ha d'indicar-ne el motiu o els motius.



**EL CIERVO**  
SOCIETAT CORAL I RECREATIVA

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

### **Article 5.- Creació de noves seccions**

5.1. Un grup de socis i/o sòcies pot proposar la creació d'una nova secció sempre que el projecte estigui en consonància amb la finalitat primordial de l'entitat, establerta en els Estatuts i recollida en la introducció d'aquest Reglament

5.2. Per poder crear una nova secció, les persones implicades:

a) Han d'elaborar un projecte, el qual ha d'indicar:

- el nom i cognoms dels socis i/o les sòcies que presenten la proposta,
- el nom i cognoms de les persones sòcies que en seran les responsables,
- la motivació del projecte
- els objectius de la secció,
- una descripció detallada de les activitats que es volen desenvolupar,
- com es gestionarà
- quines normes la regularan.

b) Han de sol·licitar una reunió amb la Junta Directiva on exposaran els punts claus del projecte i en lliuraran una còpia escrita.

5.3. La Junta estudiarà la proposta i prendrà la decisió d'aprovar-la o denegar-la en un termini màxim de 1 mes, o bé, si es considera convenient, abans de prendre la decisió, es requerirà algun aclariment o alguna modificació.

En cas que la Junta Directiva desestimi la proposta, haurà d'indicar-ne el motiu o els motius.

### **CAPÍTOL 3.- ÚS DE LES INSTAL·LACIONS**

#### **Article 6.- Utilització dels espais**

6.1. Totes les persones que facin ús de les instal·lacions del Ciervo i/o que participin de les seves activitats tenen l'obligació de respectar els altres grups o persones amb qui comparteixin l'espai, de conservar les instal·lacions i els béns i de mantenir-los en bones condicions d'ordre i neteja.



**EL CIERVO**  
SOCIETAT CORAL I RECREATIVA

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

6.2. En cap cas es pot privar l'ús d'un espai a un soci o sòcia o grups de socis per raó d'edat, sexe, raça o religió.

### **Article 7.- Espais comuns i espais de les diferents seccions**

7.1. Hi ha espais comuns i espais destinats al desenvolupament de les activitats de cada secció. És obligació de les persones responsables de les seccions la conservació de les instal·lacions cedides per a la realització de les seves activitats, mantenir-ne l'ordre i informar dels desperfectes o avaries que s'hi puguin ocasionar.

7.2. Els espais destinats al desenvolupament d'activitats específiques de seccions en cap cas poden ser considerats privats o d'ús exclusiu. Si una secció o un grup de socis ho considera oportú, pot demanar l'ús d'aquests espais a la secció corresponent i aquesta haurà d'accedir-hi, sempre i quan no hi hagi incompatibilitats amb activitats planificades. Les seccions implicades informaran a la Junta Directiva. Les persones que utilitzin l'àrea cedida han de deixar-la en les mateixes condicions d'ordre i neteja en què les hagin trobat i respectar els horaris que s'hagin acordat.

7.3. Per evitar incompatibilitats en la realització d'activitats simultànies en un mateix espai, cada secció ha de lliurar un calendari d'activitats previstes a la resta de seccions. Qualsevol modificació d'aquest calendari haurà de ser comunicat amb el màxim de temps possible a la resta de seccions, i en cas de produir-se alguna incompatibilitat, les persones responsables de les seccions afectades han d'arribar a acords. Igualment cal arribar a acords si la incompatibilitat es presenta entre un soci o grup de socis i una secció. També es farà arribar un calendari d'activitats a la Junta Directiva així com la comunicació de qualsevol modificació.

7.4. Durant l'època de Quinto, les seccions que utilitzen els espais on es du a terme aquesta activitat general de l'entitat estan obligades a deixar-los en condicions adequades per tal de poder desenvolupar-la amb total normalitat i sense entrebancs.

7.5. Totes les sortides d'emergència de l'entitat han d'estar lliures d'obstacles per a la correcta evacuació en cas d'emergència. Les seccions que usin espais amb sortides d'emergència properes tenen la obligació de deixar aquests espais nets d'obstacles.